

Accidents and First Aid Policy

Updated in line with the Early Years Foundation Stage (EYFS) statutory framework for group and school-based providers effective 1 September 2026, Working Together to Safeguard Children 2026, the Health and Safety at Work etc. Act 1974 and the Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013 (RIDDOR).

At Ringle Rainbow Nursery, we aim to protect children and promote their health, safety and welfare at all times. We recognise that accidents, injuries, incidents and near misses may occur. This policy sets out how these are responded to, recorded, reviewed and, where required, notified to parents, Ofsted and other relevant authorities. Safeguarding concerns arising from an injury or pattern of injuries will be acted upon without delay.

Accidents

The member of staff who witnesses an accident, incident or near miss, or is first to find the child, must ensure the child is safe, seek appropriate first aid and record the incident promptly on the nursery accident record. The record will include the circumstances, injury sustained, first aid or treatment given, action taken and the name of the person dealing with the incident. The Nursery Manager will be informed of significant incidents. Parents and/or carers will be informed of any accident or injury sustained by their child while in the nursery's care and of any first aid treatment given, on the same day or as soon as reasonably practicable, and acknowledgement will be recorded.

The Nursery Manager reviews accident, incident and near-miss records regularly and at least monthly to identify patterns or recurring risks, including repeated injuries to an individual child, particular locations, equipment or times of day. Appropriate action, including review of risk assessments, supervision, environment or practice, will be taken to reduce the likelihood of recurrence. Any unexplained, repeated or concerning injury will also be considered from a safeguarding perspective and referred to the Designated Safeguarding Lead (DSL).

The Nursery Manager/registered person will notify Ofsted of any serious accident, illness or injury to, or death of, any child while in the nursery's care, and of the action taken, as soon as reasonably practicable and in all cases within 14 days. Where an incident is reportable under RIDDOR, the responsible person will also report it to the relevant enforcing authority within the applicable statutory timescale. Not every accident involving a child is RIDDOR-reportable; reportability depends on the circumstances, including whether the accident arose out of or in connection with a work activity and resulted in a reportable outcome.

Accident and first aid records will be stored securely and confidentially in accordance with the nursery's data protection and record-retention arrangements. Records will be retained for the period required by applicable legal, insurance and safeguarding requirements.

Head Injuries

If a child sustains a head injury, staff will assess and manage the injury in accordance with their paediatric first aid training. Parents and/or carers will be informed promptly and given clear information about the injury and any treatment provided. The child will be closely monitored for any deterioration or concerning symptoms. Emergency medical assistance will be sought where indicated. Staff will follow current NHS guidance for head injuries and concussion and will not delay calling 999 where a child requires urgent medical attention.

Transporting Children to Hospital

In a medical emergency or where a serious injury requires urgent treatment, staff will call 999. Parents and/or carers will be contacted as soon as possible and asked to meet the child at the hospital where appropriate. A suitable member of staff will accompany the child if necessary, taking relevant emergency, medical and registration information, while maintaining confidentiality. Staff deployment will be adjusted so that the remaining children continue to be appropriately supervised and statutory ratios are maintained.

First Aid

First aid equipment is kept in designated, accessible locations known to staff and is checked regularly by the appointed person. First aid kits contain appropriate first aid supplies and are replenished as required. Medication is not stored in first aid boxes. The nursery will ensure that paediatric first aid arrangements are appropriate to the children in its care. A current paediatric first aid certificate will be displayed in the setting or otherwise made available to parents. A suitably stocked first aid kit will be taken on outings.

At least one person who has a current paediatric first aid (PFA) certificate and has undertaken appropriate training that meets the EYFS requirements will be on the premises and available at all times when children are present, and will accompany children on outings. Staff who are required by the EYFS qualification and ratio rules to hold PFA will obtain and maintain the required certificate within the applicable timeframe. The nursery will monitor certificate expiry dates and arrange refresher training in good time.

Food Safety and Play

Children will be appropriately supervised while eating. Staff will be alert to choking risks and will prepare and serve food in a way that is appropriate for each child's age, development and individual needs, including allergies and dietary requirements. Staff responsible for preparing and handling food will be competent to do so. Food or food-like materials used in play will be risk assessed, with consideration given to allergies, choking and the risk that children may confuse play materials with food.

Personal Protective Equipment (PPE)

Staff will use appropriate personal protective equipment (PPE) when there is a risk of contact with blood, bodily fluids or other potentially infectious material and will follow the nursery's infection prevention and control procedures. Spillages will be dealt with promptly

using an appropriate cleaning and disinfection method and products in accordance with manufacturer instructions and relevant safety information. Waste will be disposed of safely.

Needle Punctures and Sharps Injury

Any discarded needle, sharp or broken glass found on or near the premises must not be handled directly. Children will be kept away from the area and staff will follow safe sharps procedures, using suitable equipment and PPE where trained to do so and arranging safe disposal through the appropriate service. Any sharps injury to a member of staff or child will receive immediate first aid and urgent medical advice as appropriate, and will be recorded, reported and considered for safeguarding implications where relevant.

Safeguarding and Reporting

Staff will remain alert to the possibility that an injury, repeated injuries, inconsistent explanations or a pattern of accidents may indicate abuse or neglect. Any safeguarding concern will be reported immediately to the Designated Safeguarding Lead (DSL) and managed in accordance with the nursery's Safeguarding and Child Protection Policy, local safeguarding procedures and Working Together to Safeguard Children 2026. Information will be shared with children's social care, police or other relevant agencies where necessary to safeguard a child; consent is not required where seeking it would place a child at risk or where another lawful basis permits or requires sharing.

Digital accident and first aid records will be stored securely with access limited to authorised persons and handled in accordance with UK data protection law and the nursery's Privacy Notice, Data Protection and Information Sharing procedures. Records will be accurate, factual and shared only where there is a lawful and necessary reason to do so.

Emergency Contacts and Notifications

Ofsted: 0300 123 1231

Kent Children's Services / Integrated Children's Services: 03000 41 11 11 (or 03000 41 91 91 out of hours)

Emergency services: 999

Health and Safety Executive / RIDDOR: use the current HSE online RIDDOR reporting service and guidance at [hse.gov.uk/riddor](https://www.hse.gov.uk/riddor)

Policy date: 01/09/2026

Review date: 01/09/2027

By: P Reidy

Polityka dotycząca wypadków i pierwszej pomocy

Zaktualizowano zgodnie ze Statutory Framework for the Early Years Foundation Stage (EYFS) dla placówek grupowych i szkolnych, obowiązującym od 1 września 2026 r.,

Working Together to Safeguard Children 2026, Health and Safety at Work etc. Act 1974 oraz Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013 (RIDDOR).

W Ringle Rainbow Nursery dążymy do ochrony dzieci oraz wspierania ich zdrowia, bezpieczeństwa i dobrostanu przez cały czas. Uznajemy, że mogą zdarzyć się wypadki, urazy, incydenty i zdarzenia potencjalnie wypadkowe. Niniejsza polityka określa sposób reagowania na takie sytuacje, ich dokumentowania i analizowania oraz, gdy jest to wymagane, zgłaszania rodzicom, Ofsted i innym właściwym organom. Wszelkie obawy dotyczące ochrony dziecka wynikające z urazu lub powtarzających się urazów będą podejmowane bez zwłoki.

Wypadki

Pracownik, który był świadkiem wypadku, incydentu lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego albo jako pierwszy znalazł dziecko, musi upewnić się, że dziecko jest bezpieczne, zapewnić odpowiednią pierwszą pomoc i niezwłocznie odnotować zdarzenie w rejestrze wypadków przedszkola. Zapis będzie obejmował okoliczności, odniesiony uraz, udzieloną pierwszą pomoc lub leczenie, podjęte działania oraz nazwisko osoby zajmującej się zdarzeniem. Kierownik Przedszkola zostanie poinformowany o istotnych zdarzeniach. Rodzice i/lub opiekunowie zostaną poinformowani o każdym wypadku lub urazie dziecka powstałym podczas opieki przedszkola oraz o udzielonej pierwszej pomocy tego samego dnia lub tak szybko, jak jest to rozsądnie możliwe, a potwierdzenie otrzymania informacji zostanie odnotowane.

Kierownik Przedszkola regularnie, co najmniej raz w miesiącu, analizuje zapisy dotyczące wypadków, incydentów i zdarzeń potencjalnie wypadkowych, aby zidentyfikować wzorce lub powtarzające się zagrożenia, w tym powtarzające się urazy u konkretnego dziecka, określone miejsca, sprzęt lub pory dnia. Podejmowane będą odpowiednie działania, w tym przegląd ocen ryzyka, nadzoru, środowiska lub praktyki, aby zmniejszyć prawdopodobieństwo ponownego wystąpienia zdarzenia. Każdy niewyjaśniony, powtarzający się lub niepokojący uraz będzie również rozpatrywany z perspektywy ochrony dziecka i zgłaszany Wyznaczonej Osobie ds. Ochrony Dzieci (DSL).

Kierownik Przedszkola/osoba zarejestrowana powiadomi Ofsted o każdym poważnym wypadku, chorobie lub urazie dziecka albo śmierci dziecka podczas opieki przedszkola oraz o podjętych działaniach, tak szybko, jak jest to rozsądnie możliwe, a w każdym przypadku w ciągu 14 dni. Jeżeli zdarzenie podlega zgłoszeniu zgodnie z RIDDOR, osoba odpowiedzialna zgłosi je również właściwemu organowi egzekwującemu w obowiązującym ustawowym terminie. Nie każdy wypadek z udziałem dziecka podlega zgłoszeniu w ramach RIDDOR; zależy to od okoliczności, w tym od tego, czy wypadek wynikał z działalności zawodowej lub miał z nią związek i doprowadził do skutku podlegającego zgłoszeniu.

Dokumentacja wypadków i pierwszej pomocy będzie przechowywana bezpiecznie i poufnie zgodnie z zasadami ochrony danych i przechowywania dokumentacji obowiązującymi w

przedszkolu. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa, ubezpieczenie i wymogi ochrony dzieci.

Urazy głowy

Jeżeli dziecko dozna urazu głowy, personel oceni uraz i podejmie odpowiednie działania zgodnie ze swoim szkoleniem z pediatricznej pierwszej pomocy. Rodzice i/lub opiekunowie zostaną niezwłocznie poinformowani i otrzymają jasne informacje o urazie oraz udzielonym leczeniu. Dziecko będzie uważnie obserwowane pod kątem pogorszenia stanu lub niepokojących objawów. W razie wskazań zostanie wezwana pomoc medyczna. Personel będzie stosował aktualne wytyczne NHS dotyczące urazów głowy i wstrząśnienia mózgu i nie będzie zwlekał z wezwaniem 999, jeśli dziecko wymaga pilnej pomocy medycznej.

Transport dziecka do szpitala

W nagłym przypadku medycznym lub gdy poważny uraz wymaga pilnego leczenia, personel zadzwoni pod numer 999. Rodzice i/lub opiekunowie zostaną skontaktowani tak szybko, jak to możliwe, i w stosownych przypadkach poproszeni o spotkanie z dzieckiem w szpitalu. W razie potrzeby dziecka będzie towarzyszył odpowiedni pracownik, zabierając niezbędne informacje alarmowe, medyczne i rejestracyjne, przy zachowaniu poufności. Rozmieszczenie personelu zostanie dostosowane tak, aby pozostałe dzieci nadal były odpowiednio nadzorowane i aby zachowane były ustawowe proporcje personelu do dzieci.

Pierwsza pomoc

Sprzęt pierwszej pomocy jest przechowywany w wyznaczonych, dostępnych miejscach znanych personelowi i jest regularnie sprawdzany przez wyznaczoną osobę. Apteczki zawierają odpowiednie środki pierwszej pomocy i są uzupełniane w razie potrzeby. Leki nie są przechowywane w apteczkach. Przedszkole zapewnia, aby organizacja pediatricznej pierwszej pomocy była odpowiednia dla dzieci pozostających pod jego opieką. Aktualny certyfikat pediatricznej pierwszej pomocy będzie wywieszony w placówce lub w inny sposób udostępniony rodzicom. Odpowiednio wyposażona apteczka będzie zabierana na wyjścia.

Co najmniej jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat pediatricznej pierwszej pomocy (PFA) i odpowiednie szkolenie spełniające wymagania EYFS będzie obecna na terenie placówki i dostępna przez cały czas, gdy przebywają w niej dzieci, oraz będzie towarzyszyć dzieciom podczas wyjść. Pracownicy, którzy zgodnie z zasadami kwalifikacji i proporcji EYFS muszą posiadać PFA, uzyskają i będą utrzymywać wymagany certyfikat w obowiązującym terminie. Przedszkole będzie monitorować daty wygaśnięcia certyfikatów i odpowiednio wcześniej organizować szkolenia odświeżające.

Bezpieczeństwo żywności i zabawa

Dzieci będą odpowiednio nadzorowane podczas jedzenia. Personel będzie zwracał uwagę na ryzyko zadławienia i przygotowywał oraz podawał jedzenie odpowiednio do wieku, rozwoju i indywidualnych potrzeb każdego dziecka, w tym alergii i wymagań dietetycznych. Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie i podawanie żywności będą posiadały odpowiednie kompetencje. Żywność lub materiały przypominające żywność używane podczas zabawy będą podlegać ocenie ryzyka z uwzględnieniem alergii, zadławienia oraz ryzyka pomylenia materiałów do zabawy z jedzeniem.

Środki ochrony indywidualnej (PPE)

Personel będzie stosował odpowiednie środki ochrony indywidualnej (PPE), gdy istnieje ryzyko kontaktu z krwią, płynami ustrojowymi lub innym potencjalnie zakaźnym materiałem, oraz będzie przestrzegał procedur zapobiegania i kontroli zakażeń obowiązujących w przedszkolu. Rozlane płyny będą niezwłocznie usuwane z zastosowaniem odpowiedniej metody czyszczenia i dezynfekcji oraz produktów zgodnie z instrukcjami producenta i właściwymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa. Odpady będą usuwane bezpiecznie.

Zakłucia igłą i urazy ostrymi przedmiotami

Każdej znalezionej na terenie placówki lub w jej pobliżu porzuconej igły, ostrego przedmiotu lub potłuczonego szkła nie wolno dotykać bezpośrednio. Dzieci zostaną odsunięte od tego miejsca, a personel zastosuje bezpieczne procedury dotyczące ostrych przedmiotów, używając odpowiedniego sprzętu i PPE, jeżeli został do tego przeszkolony, oraz zorganizuje bezpieczne usunięcie przez właściwą usługę. Każdy uraz ostrym przedmiotem u pracownika lub dziecka będzie wymagał natychmiastowej pierwszej pomocy i pilnej porady medycznej, stosownie do sytuacji, a także zostanie odnotowany, zgłoszony i rozpatrzony pod kątem ewentualnych kwestii ochrony dziecka.

Ochrona dzieci i zgłaszanie

Personel będzie zwracał uwagę na możliwość, że uraz, powtarzające się urazy, niespójne wyjaśnienia lub wzorzec wypadków mogą wskazywać na przemoc lub zaniedbanie. Każda obawa dotycząca ochrony dziecka zostanie natychmiast zgłoszona Wyznaczonej Osobie ds. Ochrony Dzieci (DSL) i będzie rozpatrywana zgodnie z Polityką Ochrony Dzieci i Safeguarding przedszkola, lokalnymi procedurami ochrony dzieci oraz Working Together to Safeguard Children 2026. Informacje będą udostępniane służbom opieki społecznej nad dziećmi, policji lub innym właściwym instytucjom, gdy jest to konieczne dla ochrony dziecka; zgoda nie jest wymagana, jeżeli jej uzyskanie naraziłoby dziecko na ryzyko lub gdy inna podstawa prawna zezwala lub wymaga udostępnienia informacji.

Cyfrowe zapisy dotyczące wypadków i pierwszej pomocy będą przechowywane bezpiecznie, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych, i przetwarzane zgodnie z brytyjskim prawem ochrony danych oraz Informacją o Prywatności, procedurami Ochrony Danych i Udostępniania Informacji obowiązującymi w przedszkolu. Zapisy będą dokładne,

rzeczowe i udostępniane wyłącznie wtedy, gdy istnieje zgodny z prawem i konieczny powód.

Kontakty alarmowe i zgłoszenia

Ofsted: 0300 123 1231

Kent Children's Services / Integrated Children's Services: 03000 41 11 11 (lub 03000 41 91 91 poza godzinami pracy)

Służby ratunkowe: 999

Health and Safety Executive / RIDDOR: należy korzystać z aktualnej internetowej usługi zgłaszania RIDDOR i wytycznych na hse.gov.uk/riddor

Data polityki: 01/09/2026

Data przeglądu: 01/09/2027

Przez: P Reidy

Политика за злополуки и първа помощ

Актуализирано в съответствие със задължителната рамка Early Years Foundation Stage (EYFS) за групови и училищни доставчици, в сила от 1 септември 2026 г., Working Together to Safeguard Children 2026, Health and Safety at Work etc. Act 1974 и Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013 (RIDDOR).

В Ringle Rainbow Nursery се стремим по всяко време да защитаваме децата и да насърчаваме тяхното здраве, безопасност и благосъстояние. Признаваме, че могат да възникнат злополуки, наранявания, инциденти и ситуации, при които злополуката е била избегната. Тази политика определя как се реагира на тях, как се записват и преглеждат и, когато е необходимо, как се уведомяват родителите, Ofsted и други съответни органи. Всички опасения за закрилата на дете, произтичащи от нараняване или повтарящи се наранявания, ще бъдат разглеждани незабавно.

Злополуки

Служителят, който е свидетел на злополука, инцидент или почти настъпила злополука, или който първи намери детето, трябва да се увери, че детето е в безопасност, да осигури подходяща първа помощ и своевременно да запише събитието в регистъра за злополуки на детската градина. Записът ще включва обстоятелствата, полученото нараняване, оказаната първа помощ или лечение, предприетите действия и името на лицето, което е обработило инцидента. Ръководителят на детската градина ще бъде информиран за значими инциденти. Родителите и/или настойниците ще бъдат информирани за всяка злополука или нараняване на детето, настъпили по време на грижите на детската градина, както и за оказаната първа помощ, в същия ден или възможно най-скоро, а потвърждението за уведомяването ще бъде записано.

Ръководителят на детската градина редовно и най-малко веднъж месечно преглежда записите за злополуки, инциденти и почти настъпили злополуки, за да установи модели или повтарящи се рискове, включително повтарящи се наранявания на конкретно дете, определени места, оборудване или часове от деня. Ще бъдат предприети подходящи действия, включително преглед на оценките на риска, надзора, средата или практиката, за да се намали вероятността от повторение. Всяко необяснимо, повтарящо се или тревожно нараняване ще бъде разгледано и от гледна точка на закрилата на детето и ще бъде насочено към Определеното лице по закрила (DSL).

Ръководителят на детската градина/регистрираното лице ще уведоми Ofsted за всяка сериозна злополука, заболяване или нараняване на дете, или за смъртта на дете, докато е под грижите на детската градина, както и за предприетите действия, възможно най-скоро и във всички случаи в рамките на 14 дни. Когато даден инцидент подлежи на докладване по RIDDOR, отговорното лице ще го докладва и на съответния контролен орган в приложимия законов срок. Не всяка злополука с дете подлежи на докладване по RIDDOR; това зависи от обстоятелствата, включително дали злополуката е възникнала от или във връзка с трудова дейност и е довела до резултат, който подлежи на докладване.

Записите за злополуки и първа помощ ще се съхраняват сигурно и поверително в съответствие с правилата на детската градина за защита на данните и съхранение на документи. Записите ще се пазят за срока, изискван от приложимите закони, застрахователни и защитни изисквания.

Наранявания на главата

Ако дете получи нараняване на главата, персоналът ще оцени и управлява нараняването в съответствие с обучението си по педиатрична първа помощ. Родителите и/или настойниците ще бъдат информирани своевременно и ще получат ясна информация за нараняването и предоставеното лечение. Детето ще бъде наблюдавано внимателно за влошаване или тревожни симптоми. При необходимост ще бъде потърсена спешна медицинска помощ. Персоналът ще следва актуалните указания на NHS за наранявания на главата и сътресение и няма да отлага обаждането на 999, когато детето се нуждае от спешна медицинска помощ.

Транспортиране на деца до болница

При медицинска спешност или когато сериозно нараняване изисква неотложно лечение, персоналът ще се обади на 999. Родителите и/или настойниците ще бъдат потърсени възможно най-скоро и, когато е уместно, ще бъдат помолени да се срещнат с детето в болницата. Подходящ служител ще придружи детето, ако е необходимо, като вземе съответната спешна, медицинска и регистрационна информация при спазване на поверителността. Разпределението на персонала ще

бъде коригирано така, че останалите деца да продължат да бъдат подходящо наблюдавани и да се спазват задължителните съотношения.

Първа помощ

Оборудването за първа помощ се съхранява на определени, достъпни места, известни на персонала, и се проверява редовно от определеното лице. Аптечките съдържат подходящи материали за първа помощ и се допълват при необходимост. Лекарства не се съхраняват в аптечките. Детската градина ще гарантира, че организацията на педиатричната първа помощ е подходяща за децата под нейните грижи. Валиден сертификат за педиатрична първа помощ ще бъде изложен в детската градина или по друг начин предоставен на родителите. Подходящо оборудвана аптечка ще се носи при излизания.

Най-малко едно лице с валиден сертификат за педиатрична първа помощ (PFA), преминало подходящо обучение, което отговаря на изискванията на EYFS, ще бъде на място и на разположение по всяко време, когато присъстват деца, и ще придружава децата при излизания. Служителите, които съгласно правилата на EYFS за квалификации и съотношения трябва да притежават PFA, ще получат и поддържат изисквания сертификат в приложимия срок. Детската градина ще следи сроковете на валидност на сертификатите и ще организира опреснително обучение своевременно.

Безопасност на храните и игра

Децата ще бъдат подходящо наблюдавани по време на хранене. Персоналът ще бъде нащрек за рискове от задавяне и ще приготвя и сервира храната по начин, подходящ за възрастта, развитието и индивидуалните нужди на всяко дете, включително алергии и хранителни изисквания. Служителите, които приготвят и обработват храна, ще бъдат компетентни да го правят. Храните или материалите, наподобяващи храна, използвани в играта, ще бъдат оценявани за риск, като се вземат предвид алергии, задавяне и рискът децата да объркат материалите за игра с храна.

Лични предпазни средства (PPE)

Персоналът ще използва подходящи лични предпазни средства (PPE), когато съществува риск от контакт с кръв, телесни течности или друг потенциално инфекциозен материал, и ще следва процедурите на детската градина за превенция и контрол на инфекциите. Разливите ще бъдат почиствани своевременно с подходящ метод за почистване и дезинфекция и с продукти съгласно инструкциите на производителя и съответната информация за безопасност. Отпадъците ще се изхвърлят безопасно.

Убождания с игла и наранявания с остри предмети

Всяка изхвърлена игла, остър предмет или счупено стъкло, намерени в или близо до помещенията, не трябва да се пипат директно. Децата ще бъдат държани далеч от

зоната, а персоналът ще следва безопасните процедури за остри предмети, като използва подходящо оборудване и PPE, когато е обучен за това, и организира безопасното изхвърляне чрез съответната услуга. Всяко нараняване с остър предмет на служител или дете ще получи незабавна първа помощ и при необходимост спешен медицински съвет и ще бъде записано, докладвано и разгледано за възможни последици за закрилата на детето.

Закрила на децата и докладване

Персоналът ще бъде нащрек за възможността нараняване, повтарящи се наранявания, несъответстващи обяснения или модел на злоупотреби да показват насилие или пренебрегване. Всяко опасение за закрилата на дете ще бъде незабавно докладвано на Определеното лице по закрила (DSL) и управлявано в съответствие с Политиката за Safeguarding и Закрила на детето на детската градина, местните процедури за закрила и Working Together to Safeguard Children 2026. Информация ще се споделя с детските социални служби, полицията или други съответни агенции, когато е необходимо за защита на детето; съгласие не се изисква, когато търсенето му би изложило детето на риск или когато друга законова основа позволява или изисква споделянето.

Цифровите записи за злоупотреби и първа помощ ще се съхраняват сигурно с достъп, ограничен до упълномощени лица, и ще се обработват в съответствие със законодателството на Обединеното кралство за защита на данните и с Известието за поверителност, процедурите за Защита на данните и Споделяне на информация на детската градина. Записите ще бъдат точни, фактически и ще се споделят само когато има законна и необходима причина.

Контакти при спешни случаи и уведомления

Ofsted: 0300 123 1231

Kent Children's Services / Integrated Children's Services: 03000 41 11 11 (или 03000 41 91 91 извън работно време)

Спешни служби: 999

Health and Safety Executive / RIDDOR: използвайте актуалната онлайн услуга за докладване по RIDDOR и указанията на [hse.gov.uk/riddor](https://www.hse.gov.uk/riddor)

Дата на политиката: 01/09/2026

Дата за преглед: 01/09/2027

От: P Reidy

Politica privind accidentele și primul ajutor

Actualizată în conformitate cu cadrul statutar Early Years Foundation Stage (EYFS) pentru furnizorii de tip груп и școlar, în vigoare de la 1 septembrie 2026, Working Together to

Safeguard Children 2026, Health and Safety at Work etc. Act 1974 și Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations 2013 (RIDDOR).

La Ringle Rainbow Nursery ne propunem să protejăm copiii și să le promovăm în permanență sănătatea, siguranța și bunăstarea. Recunoaștem că pot apărea accidente, vătămări, incidente și situații în care un accident a fost evitat la limită. Această politică stabilește modul în care acestea sunt gestionate, înregistrate și analizate și, atunci când este necesar, notificate părinților, Ofsted și altor autorități relevante. Orice preocupare de protecție a copilului care rezultă dintr-o vătămare sau dintr-un tipar de vătămări va fi abordată fără întârziere.

Accidente

Membrul personalului care este martor la un accident, incident sau eveniment evitat la limită ori care găsește primul copilul trebuie să se asigure că acesta este în siguranță, să solicite primul ajutor adecvat și să înregistreze prompt evenimentul în evidența de accidente a creșei. Înregistrarea va include circumstanțele, vătămarea suferită, primul ajutor sau tratamentul acordat, măsurile luate și numele persoanei care a gestionat incidentul. Managerul Creșei va fi informat despre incidentele semnificative. Părinții și/sau îngrijitorii vor fi informați despre orice accident sau vătămare suferită de copil în timp ce se afla în îngrijirea creșei și despre orice prim ajutor acordat, în aceeași zi sau cât mai curând posibil în mod rezonabil, iar confirmarea informării va fi înregistrată.

Managerul Creșei analizează periodic, cel puțin lunar, evidențele accidentelor, incidentelor și evenimentelor evitate la limită pentru a identifica tipare sau riscuri recurente, inclusiv vătămări repetate ale aceluiași copil, anumite locuri, echipamente sau momente ale zilei. Vor fi luate măsuri adecvate, inclusiv revizuirea evaluărilor de risc, a supravegherii, mediului sau practicii, pentru a reduce probabilitatea repetării. Orice vătămare inexplicabilă, repetată sau îngrijorătoare va fi analizată și din perspectiva protecției copilului și transmisă Responsabilului Desemnat pentru Protecția Copilului (DSL).

Managerul Creșei/persoana înregistrată va notifica Ofsted despre orice accident grav, boală sau vătămare a unui copil ori despre decesul unui copil în timp ce se află în îngrijirea creșei, precum și despre măsurile luate, cât mai curând posibil în mod rezonabil și, în toate cazurile, în termen de 14 zile. Dacă un incident trebuie raportat conform RIDDOR, persoana responsabilă îl va raporta și autorității competente în termenul legal aplicabil. Nu orice accident care implică un copil trebuie raportat conform RIDDOR; obligația de raportare depinde de circumstanțe, inclusiv dacă accidentul a rezultat din sau a avut legătură cu o activitate de muncă și a avut un rezultat care trebuie raportat.

Evidențele privind accidentele și primul ajutor vor fi păstrate în siguranță și confidențial, în conformitate cu procedurile creșei privind protecția datelor și păstrarea documentelor. Evidențele vor fi păstrate pentru perioada impusă de cerințele legale, de asigurare și de protecție a copiilor aplicabile.

Lovituri și traumatisme la cap

Dacă un copil suferă o lovitură la cap, personalul va evalua și gestiona vătămarea în conformitate cu instruirea sa în primul ajutor pediatric. Părinții și/sau îngrijitorii vor fi informați prompt și vor primi informații clare despre vătămare și tratamentul acordat. Copilul va fi monitorizat îndeaproape pentru orice deteriorare sau simptome îngrijorătoare. Se va solicita asistență medicală de urgență atunci când este indicat. Personalul va urma ghidurile NHS actuale privind traumatismele craniene și comotia cerebrală și nu va întârzia apelarea numărului 999 atunci când copilul necesită asistență medicală urgentă.

Transportarea copiilor la spital

Într-o urgență medicală sau atunci când o vătămare gravă necesită tratament urgent, personalul va apela 999. Părinții și/sau îngrijitorii vor fi contactați cât mai curând posibil și, după caz, li se va solicita să se întâlnească cu copilul la spital. Un membru adecvat al personalului va însoți copilul dacă este necesar, luând informațiile relevante de urgență, medicale și de înregistrare, cu menținerea confidențialității. Repartizarea personalului va fi ajustată astfel încât ceilalți copii să continue să fie supravegheați corespunzător și să fie menținute raporturile statutare.

Primul ajutor

Echipamentele de prim ajutor sunt păstrate în locuri desemnate, accesibile și cunoscute personalului și sunt verificate periodic de persoana desemnată. Trusele de prim ajutor conțin materiale adecvate și sunt completate după necesitate. Medicamentele nu sunt păstrate în trusele de prim ajutor. Creșa se va asigura că organizarea primului ajutor pediatric este adecvată copiilor aflați în îngrijirea sa. Un certificat valabil de prim ajutor pediatric va fi afișat în unitate sau pus în alt mod la dispoziția părinților. O trusă de prim ajutor echipată corespunzător va fi luată în excursii și ieșiri.

Cel puțin o persoană care deține un certificat valabil de prim ajutor pediatric (PFA) și a urmat o instruire adecvată care îndeplinește cerințele EYFS va fi prezentă și disponibilă în permanență atunci când copiii se află în unitate și va însoți copiii în excursii. Membrii personalului care, conform regulilor EYFS privind calificările și raporturile, trebuie să dețină PFA vor obține și menține certificatul necesar în termenul aplicabil. Creșa va monitoriza datele de expirare ale certificatelor și va organiza din timp instruirea de reîmprospătare.

Siguranța alimentară și joaca

Copiii vor fi supravegheați corespunzător în timpul mesei. Personalul va fi atent la riscurile de înec și va pregăti și servi alimentele într-un mod adecvat vârstei, dezvoltării și nevoilor individuale ale fiecărui copil, inclusiv alergiilor și cerințelor alimentare. Personalul responsabil de pregătirea și manipularea alimentelor va fi competent în acest sens. Alimentele sau materialele asemănătoare alimentelor folosite în joacă vor fi evaluate din punct de vedere al riscurilor, ținând cont de alergii, înec și riscul ca cei mici să confunde materialele de joacă cu alimentele.

Echipament individual de protecție (PPE)

Personalul va utiliza echipament individual de protecție (PPE) adecvat atunci când există risc de contact cu sânge, fluide corporale sau alte materiale potențial infecțioase și va respecta procedurile creșei de prevenire și control al infecțiilor. Vărsările vor fi curățate prompt printr-o metodă adecvată de curățare și dezinfectare și cu produse utilizate conform instrucțiunilor producătorului și informațiilor relevante de siguranță. Deșeurile vor fi eliminate în siguranță.

Înțepături cu ace și leziuni provocate de obiecte ascuțite

Orice ac abandonat, obiect ascuțit sau sticlă spartă găsite în incintă sau în apropierea acesteia nu trebuie manipulate direct. Copiii vor fi ținuti departe de zonă, iar personalul va urma procedurile sigure pentru obiecte ascuțite, folosind echipament adecvat și PPE atunci când este instruit să facă acest lucru și organizând eliminarea în siguranță prin serviciul corespunzător. Orice leziune provocată de un obiect ascuțit unui membru al personalului sau unui copil va primi imediat primul ajutor și, după caz, consiliere medicală urgentă și va fi înregistrată, raportată și analizată pentru eventuale implicații de protecție a copilului.

Protecția copiilor și raportarea

Personalul va rămâne atent la posibilitatea ca o vătămare, vătămarile repetate, explicațiile inconsecvente sau un tipar de accidente să indice abuz sau neglijare. Orice preocupare privind protecția copilului va fi raportată imediat Responsabilului Desemnat pentru Protecția Copilului (DSL) și gestionată în conformitate cu Politica de Safeguarding și Protecție a Copilului a creșei, procedurile locale de protecție și Working Together to Safeguard Children 2026. Informațiile vor fi partajate cu serviciile sociale pentru copii, poliția sau alte agenții relevante atunci când este necesar pentru protejarea copilului; consimțământul nu este necesar atunci când solicitarea acestuia ar pune copilul în pericol sau când o altă bază legală permite ori impune partajarea.

Evidențele digitale privind accidentele și primul ajutor vor fi păstrate în siguranță, cu acces limitat la persoanele autorizate, și gestionate în conformitate cu legislația britanică privind protecția datelor și cu Nota de Confidențialitate, procedurile de Protecție a Datelor și Schimb de Informații ale creșei. Înregistrările vor fi exacte, obiective și partajate numai atunci când există un motiv legal și necesar.

Contacte de urgență și notificări

Ofsted: 0300 123 1231

Kent Children's Services / Integrated Children's Services: 03000 41 11 11 (sau 03000 41 91 91 în afara programului)

Servicii de urgență: 999

Health and Safety Executive / RIDDOR: utilizați serviciul online RIDDOR actual și ghidurile de la [hse.gov.uk/riddor](https://www.hse.gov.uk/riddor)

Data politicii: 01/09/2026
Data revizuirii: 01/09/2027
De către: P Reidy

